

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

OFERTA DE TRABAJO/JOB OFFER

INFORMACION BÁSICA/BASIC INFO

- ***PROYECTO/PROJECT:** POSitive Energy Initiatives in Districts fOR Neutral Mediterranean cities
- ***100% FINANCIACION UE/PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACION Y RESILIENCIA/100% EU FINANCING/TRANSFORMATION PLAN, RECOVERY AND RESILIENCE:** SI
- ***PUESTO OFERTADO/TITLE OF THE POSITION:** Técnico/Gestor
- ***Nº VACANTES/NUMBER OF POSITIONS AVAILABLE:** 1
- ***CATEGORÍA/RESEARCHER PROFILES:** Técnico/Gestor I+D categoría A
- ***DEPARTAMENTO/DEPARTMENT:** Construcción y Tecnología Arquitectónicas (DCTA)
- ***DIRECCIÓN/WORK LOCATIONS:**
Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid (ETSAM), Avenida Juan de Herrera, 4. 28040, Madrid.

INFORMACION DE CONTRATACIÓN/HIRING INFO

- ***ÁREA TECNOLÓGICA/WORK TECHNOLOGY AREA:** P- Arquitectura, Ingeniería y Producción
- ***CAMPO DE INVESTIGACION/RESEARCH FIELD:** Engineering - Other
- ***TAREAS/TASKS:**
 - Apoyo a la planificación general del proyecto, asegurando la adecuación de los recursos humanos, económicos y materiales a las actividades previstas.
 - Gestión administrativa y económica del proyecto, incluyendo la elaboración y seguimiento del presupuesto, control de gastos, justificación económica y cumplimiento de los requisitos de las entidades financiadoras.
 - Coordinación de los procedimientos administrativos asociados a contratos, convenios, subcontrataciones y compras necesarias para el desarrollo de las actividades del proyecto.
 - Apoyo en la preparación y gestión de informes técnicos y económicos, memorias de seguimiento y documentación requerida por las agencias financiadoras y organismos de control.
 - Apoyo logístico y administrativo en la organización de reuniones, seminarios, talleres y eventos del proyecto.
 - Garantía del cumplimiento de la normativa aplicable en materia de gestión económica, contratación pública, protección de datos y otros aspectos administrativos relevantes.
- ***CONTRATO/TYPE OF CONTRACT:** Indefinido de Actividades Científico-Técnicas Art. 23.bis Ley de la Ciencia
- ***JORNADA/JOB STATUS:** Jornada parcial
- ***HORAS SEMANA/HOURS PER WEEK:** 20
- DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR/AVAILABILITY TO TRAVEL:** Si, Internacional
- ***SALARIO BRUTO AÑO/SALARY OFFERED:** 18.000 euros
- ***FECHA LÍMITE INSCRIPCIÓN/APPLICATION DEADLINE:** 10 días hábiles después de la fecha de publicación
- ***FECHA ESTIMADA DE CONTRATACIÓN/ESTIMATED DATE OF JOB CONTRACT:** 01/03/2026
- ***DURACIÓN DE TAREAS DEL CONTRATO/TERM OF CONTRACT:** 03/12/2026
- ***FINANCIACIÓN PROGRAMA MARCO UE/IS THE JOB FUNDED THROUGH A EU RESEARCH FRAMEWORK PROGRAMME?:** HE
- PROGRAMA REFUGIADOS UE/Science4Refugees:** No

INSCRIPCIÓN/APPLICATION

- ***EMAIL DE INSCRIPCIÓN/APPLICATION EMAIL:** comunidad.tule@upm.es
- ***PERSONA DE CONTACTO/CONTACT PERSON:** Francesca Olivieri
- WEBSITE:** <http://www.tule.upm.es>

REQUISITOS/REQUIREMENTS

*NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO/REQUIRED EDUCATION LEVEL

• PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 1/MAIN RESEARCH FIELD 1:

NIVEL/LEVEL:



• PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 2/MAIN RESEARCH FIELD 2:

NIVEL/LEVEL:



HABILIDADES-CUALIFICACIONES-INFORMÁTICA/SKILLS/QUALIFICATIONS:

- Titulación universitaria en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Gestión de Proyectos, Ciencias Sociales, Ingeniería, Arquitectura u otras áreas afines.
- Nivel alto de español e inglés, tanto oral como escrito, para la gestión de documentación y la comunicación con entidades internacionales.
- Conocimiento de marcos de financiación competitiva, como programas europeos, nacionales o regionales.
- Manejo avanzado de herramientas ofimáticas (procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones).
- Competencias digitales para la organización de reuniones virtuales y gestión logística de eventos en formato híbrido o en línea.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS/SPECIFIC REQUIREMENTS:

IDIOMAS REQUERIDOS/REQUIRED LANGUAGES:

• IDIOMA 1/LANGUAGE 1: Castellano

NIVEL LECTURA/READING LEVEL: Alto

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: Alto

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: Alto

• IDIOMA 2/LANGUAGE 2: Inglés

NIVEL LECTURA/READING LEVEL: Alto

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: Alto

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: Bajo

• IDIOMA 3/LANGUAGE 3:

NIVEL LECTURA/READING LEVEL:

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:



EXPERIENCIA EN INVESTIGACION REQUERIDA/REQUIRED RESEARCH EXPERIENCE:

• CAMPO INVESTIGACIÓN 1/RESEARCH FIELD 1:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:



• CAMPO INVESTIGACIÓN 2/RESEARCH FIELD 2:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:



• CAMPO INVESTIGACIÓN 3/RESEARCH FIELD 3:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:



INFORMACIÓN ADICIONAL/ADDITIONAL INFO

BENEFICIOS/BENEFITS:

CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN/ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

(<https://www.upm.es/Investigacion/HRS4R/HRS4R/Seleccion>):

Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo *Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid*, aprobado en la UPM.

COMENTARIOS ADICIONALES/ADDITIONAL COMMENTS: