

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

OFERTA DE TRABAJO/JOB OFFER

INFORMACION BÁSICA/BASIC INFO

- ***PROYECTO/PROJECT:** RETOMADRID
- ***100% FINANCIACION UE/PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACION Y RESILIENCIA/100% EU FINANCING/TRANSFORMATION PLAN, RECOVERY AND RESILIENCE:** SI
- ***PUESTO OFERTADO/TITLE OF THE POSITION:** TÉCNICO EXPERTO EN JUSTIFICACIONES
- ***Nº VACANTES/NUMBER OF POSITIONS AVAILABLE:** 1
- ***CATEGORÍA/RESEARCHER PROFILES:** AT. Gestor/Técnico I+D A (Titulado Superior o equivalente)
- ***DEPARTAMENTO/DEPARTMENT:** Lenguajes y sistemas informáticos e ingeniería de Software
- ***DIRECCIÓN/WORK LOCATIONS:** ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

INFORMACION DE CONTRATACIÓN/HIRING INFO

- ***ÁREA TECNOLÓGICA/WORK TECHNOLOGY AREA:** V – TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
- ***CAMPO DE INVESTIGACION/RESEARCH FIELD:** COMPUTER SCIENCE - INFORMATICS
- ***TAREAS/TASKS:** Las principales tareas del puesto consistirán en apoyar la gestión técnica y económica del proyecto RETOMadrid, garantizando la correcta justificación de las actuaciones financiadas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). Entre sus funciones se incluyen la revisión y validación de la documentación justificativa económica, técnica y administrativa; la elaboración de informes y memorias de justificación conforme a los requisitos del PRTR; el control y seguimiento de indicadores, ejecución presupuestaria y cronogramas; y el apoyo en auditorías y revisiones de control interno y externo. Asimismo, la persona seleccionada coordinará la recopilación de información con los equipos técnicos, administrativos y financieros, prestará acompañamiento y asesoramiento técnico a los socios o entidades colaboradoras.

Además, apoyará en la facilitación de los trabajos de investigación asociados al proyecto y en la implantación definitiva del hardware en los centros correspondientes, colaborando con los equipos implicados para garantizar su correcta ejecución y cierre. También participará en la elaboración de los informes de cierre, gestión documental de las persona participantes y la documentación final del proyecto, y realizará desplazamientos a las entidades o localizaciones vinculadas al mismo.

- ***CONTRATO/TYPE OF CONTRACT:** Duración determinada con Fondos UE/PRTR D.A. 5ª R.D.L. 32/2021
- ***JORNADA/JOB STATUS:** parcial de 9.00 a 14.00
- ***HORAS SEMANA/HOURS PER WEEK:** 25
- DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR/AVAILABILITY TO TRAVEL:** si, Comunidad de Madrid
- ***SALARIO BRUTO AÑO/SALARY OFFERED:** 23.823,63€
- ***FECHA LÍMITE INSCRIPCIÓN/APPLICATION DEADLINE:** 28 de noviembre de 2025
- ***FECHA ESTIMADA DE CONTRATACIÓN/ESTIMATED DATE OF JOB CONTRACT:** 6 meses
- ***DURACIÓN DE TAREAS DEL CONTRATO/TERM OF CONTRACT:** 6 meses
- ***FINANCIACIÓN PROGRAMA MARCO UE/IS THE JOB FUNDED THROUGH A EU RESEARCH FRAMEWORK PROGRAMME?:** Not founded by an EU programme
- PROGRAMA REFUGIADOS UE/Science4Refugees:** No

*EMAIL DE INSCRIPCIÓN/APPLICATION EMAIL: irene.bcarpio@upm.es

*PERSONA DE CONTACTO/CONTACT PERSON: Irene Begara Carpio

WEBSITE: <https://blogs.upm.es/retomadrid/>

1

*Campos obligatorios/Required fields



REQUISITOS/REQUIREMENTS

***NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO/REQUIRED EDUCATION LEVEL Titulado Superior o equivalente.**

Recomendado Licenciado en Ciencias Económicas

• **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 1/MAIN RESEARCH FIELD 1:**

NIVEL/LEVEL:

• **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 2/MAIN RESEARCH FIELD 2:**

NIVEL/LEVEL:

HABILIDADES-CUALIFICACIONES-INFORMÁTICA/SKILLS/QUALIFICATIONS: Se valorará muy positivamente conocimientos de REDCap

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS/SPECIFIC REQUIREMENTS: Para el puesto se requiere una persona con autonomía, habilidades sociales y de comunicación, capaz de mantener una interacción fluida, respetuosa y profesional con personal técnico de los distintos municipios implicados en el proyecto. Se valorará especialmente la capacidad de escucha activa, empatía y orientación al servicio público, así como la disposición para ofrecer un feedback claro, constructivo y colaborativo en el marco de la gestión del proyecto.

La persona seleccionada deberá mostrar una actitud proactiva, organizada y responsable, con gran capacidad para el orden, la gestión documental y el seguimiento de procedimientos administrativos. Es fundamental que sea rigurosa, minuciosa y detallista en el manejo de la información económica y técnica, garantizando la exactitud y coherencia de los datos.

Se valorará una presencia cuidada y profesional, acorde con la representación institucional que el puesto conlleva, así como la capacidad para trabajar en equipo, adaptarse a distintos interlocutores y mantener una actitud positiva y resolutiva en contextos de alta exigencia.

Imprescindible vehículo propio.

IDIOMAS REQUERIDOS/REQUIRED LANGUAGES:

• IDIOMA 1/LANGUAGE 1: castellano

NIVEL LECTURA/READING LEVEL: nativo

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: nativo

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: nativo

• IDIOMA 2/LANGUAGE 2:

NIVEL LECTURA/READING LEVEL:

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:

• IDIOMA 3/LANGUAGE 3:

NIVEL LECTURA/READING LEVEL:

NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:

NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:

EXPERIENCIA EN INVESTIGACION REQUERIDA/REQUIRED RESEARCH EXPERIENCE: • CAMPO INVESTIGACIÓN 1/RESEARCH FIELD 1:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED: • CAMPO INVESTIGACIÓN 2/RESEARCH FIELD 2:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED: • CAMPO INVESTIGACIÓN 3/RESEARCH FIELD 3:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:

2

*Campos obligatorios/Required fields



ADICIONAL/ADDITIONAL INFO

INFORMACIÓN

BENEFICIOS/BENEFITS: Dado que el puesto implica desplazamientos por los pueblos de la Comunidad de Madrid se financiaron los gastos relacionados con manutención y desplazamientos.

CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN/ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

(<https://www.upm.es/Investigacion/HRS4R/HRS4R/Seleccion>):

Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo *Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid*, aprobado en la UPM.

COMENTARIOS ADICIONALES/ADDITIONAL COMMENTS: Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobado en la UPM.