

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

## OFERTA DE TRABAJO/JOB OFFER

### INFORMACION BÁSICA/BASIC INFO

- \***PROYECTO/PROJECT:** PC240935C382 Convenio AM Ciudades Inteligentes
- \***100% FINANCIACION UE/PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACION Y RESILIENCIA/100% EU FINANCING/TRANSFORMATION PLAN, RECOVERY AND RESILIENCE:** NO
- \***PUESTO OFERTADO/TITLE OF THE POSITION:** GESTOR DE PROYECTO DE I+D
- \***Nº VACANTES/NUMBER OF POSITIONS AVAILABLE:** 1
- \***CATEGORÍA/RESEARCHER PROFILES:** Técnico/Gestor I+D categoría A
- \***DEPARTAMENTO/DEPARTMENT:** CEDINT-UPM
- \***DIRECCIÓN/WORK LOCATIONS:**  
EDIFICIO CEDINT, CAMPUS DE MONTEGANCEDO s/n - 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid, España)

### INFORMACION DE CONTRATACIÓN/HIRING INFO

- \***ÁREA TECNOLÓGICA/WORK TECHNOLOGY AREA:** N-04 Gestión de proyectos de investigación
- \***CAMPO DE INVESTIGACION/RESEARCH FIELD:** Other
- \***TAREAS/TASKS:**  
Tareas de apoyo para la gestión de los convenios de empresas asociadas al Laboratorio entre el Ayuntamiento de Madrid y la UPM (atención a las empresas interesadas, formalización de convenios y ejecución).  
Tareas de coordinación y seguimiento del plan de trabajo del proyecto. Organización de reuniones de coordinación, actas, calendario. Gestión de la documentación del proyecto (entorno Teams).  
Apoyo a la elaboración de entregables y memorias técnicas y económicas del proyecto.  
Apoyo a la ejecución presupuestaria del proyecto: cobros y pagos, tramitación de contratos menores, contratos basados, apoyo en los procesos de contratación de personal, becarios, en el entorno de la UPM.
- \***CONTRATO/TYPE OF CONTRACT:** Indefinido de Actividades Científico-Técnicas Art. 23.bis Ley de la Ciencia
- \***JORNADA/JOB STATUS:** Jornada completa
- \***HORAS SEMANA/HOURS PER WEEK:** 37,5
- DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR/AVAILABILITY TO TRAVEL:** Si
- \***SALARIO BRUTO AÑO/SALARY OFFERED:** 32,000.00€
- \***FECHA LÍMITE INSCRIPCIÓN/APPLICATION DEADLINE:** 15 business days after the publication date of this announcement
- \***FECHA ESTIMADA DE CONTRATACIÓN/ESTIMATED DATE OF JOB CONTRACT:** 15/10/2025
- \***DURACIÓN DE TAREAS DEL CONTRATO/TERM OF CONTRACT:** 12 months with possibility of extension
- \***FINANCIACIÓN PROGRAMA MARCO UE/IS THE JOB FUNDED THROUGH A EU RESEARCH FRAMEWORK PROGRAMME?:** Not funded by an EU programme
- PROGRAMA REFUGIADOS UE/Science4Refugees:** No

### INSCRIPCIÓN/APPLICATION

- \***EMAIL DE INSCRIPCIÓN/APPLICATION EMAIL:** rrrhh@cedint.upm.es
- \***PERSONA DE CONTACTO/CONTACT PERSON:** Asuncion Santamaria
- WEBSITE:** www.cedint.upm.es

## REQUISITOS/REQUIREMENTS

### \*NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO/REQUIRED EDUCATION LEVEL

- **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 1/MAIN RESEARCH FIELD 1:** Other
  - NIVEL/LEVEL: Grado
- **PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN 2/MAIN RESEARCH FIELD 2:**
  - NIVEL/LEVEL:

### HABILIDADES-CUALIFICACIONES-INFORMÁTICA/SKILLS/QUALIFICATIONS:

Ofimática: Manejo avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Trabajo colaborativo: Experiencia en Microsoft Teams y otras herramientas de comunicación en línea.

Gestión documental: Experiencia en tramitación y organización de documentación electrónica.

Edición y revisión de documentos: Conocimientos en Adobe Acrobat para la creación, edición y validación de archivos PDF.

Herramientas de IA: Experiencia en el uso de ChatGPT y otras herramientas basadas en inteligencia artificial para apoyo en redacción, organización y gestión de tareas.

### REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS/SPECIFIC REQUIREMENTS:

Formación académica: Titulación universitaria de Grado. Se valorará formación específica en gestión de proyectos de I+D+i, administración pública o áreas afines.

Experiencia profesional: Experiencia demostrable en gestión administrativa en el ámbito universitario o en instituciones de investigación.

Conocimientos valorables:

Procesos de contratación pública y gestión presupuestaria

Tramitación de gastos e ingresos.

Procedimientos de compras y contratos menores.

Normativa y procedimientos propios del entorno universitario.

Competencias personales: Capacidad organizativa, atención al detalle, habilidades comunicativas y orientación a resultados.

### IDIOMAS REQUERIDOS/REQUIRED LANGUAGES:

- **IDIOMA 1/LANGUAGE 1:** inglés
  - NIVEL LECTURA/READING LEVEL: Medio
  - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL: Medio
  - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL: Medio
- **IDIOMA 2/LANGUAGE 2:**
  - NIVEL LECTURA/READING LEVEL:
  - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:
  - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:
- **IDIOMA 3/LANGUAGE 3:**
  - NIVEL LECTURA/READING LEVEL:
  - NIVEL ESCRITO/WRITING LEVEL:
  - NIVEL CONVERSACIÓN/CONVERSATION LEVEL:

### EXPERIENCIA EN INVESTIGACION REQUERIDA/REQUIRED RESEARCH EXPERIENCE:

- **CAMPO INVESTIGACIÓN 1/RESEARCH FIELD 1:** Other
  - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:
- **CAMPO INVESTIGACIÓN 2/RESEARCH FIELD 2:**
  - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:
- **CAMPO INVESTIGACIÓN 3/RESEARCH FIELD 3:**
  - AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:

## INFORMACIÓN ADICIONAL/ADDITIONAL INFO

### BENEFICIOS/BENEFITS:

Incorporación en un entorno universitario dinámico y de alto impacto científico.  
Posibilidad de desarrollo profesional en gestión de proyectos de I+D+i.  
Colaboración con equipos de investigación multidisciplinares.  
Contrato y condiciones según normativa universitaria vigente.

### CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN/ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

(<https://www.upm.es/Investigacion/HRS4R/HRS4R/Seleccion>):

Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo *Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid*, aprobado en la UPM.

### COMENTARIOS ADICIONALES/ADDITIONAL COMMENTS: