

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

OFERTA DE TRABAJO/JOB OFFER

INFORMACION BÁSICA/BASIC INFO

RETOMADRID
***PROYECTO/PR**
OBJECT:

***100% FINANCIACION UE/PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACION Y RESILIENCIA/100% EU
FINANCING/TRANSFORMATION PLAN, RECOVERY AND RESILIENCE:**

S
I

***PUESTO OFERTADO/TITLE OF THE** Técnico de formaciones
POSITION:

***Nº VACANTES/NUMBER OF POSITIONS AVAILABLE:**

1

***CATEGORÍA/RESEARCHER** **MENT: *DIRECCIÓN/WORK**
PROFILES: **LOCATIONS:**

C. Gestor/Técnico I+D C (F.P.II, Graduado. Escalar o equivalente) LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS E INGENIERÍA DE SOFTWARE

***DEPARTAMENTO/DEPART**

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN/HIRING INFO

***ÁREA TECNOLÓGICA/WORK TECHNOLOGY** V- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
AREA:

***CAMPO DE** **DESCRIPTION:**

INVESTIGACION/RESEARCH FIELD: Computer science - Informatics

***FUNCIONES/OFFER**

La persona seleccionada trabajará en un proyecto que incluye formaciones de alfabetización digital básica presencial y formaciones más avanzadas que se imparten por Zoom o Moodle para personas de zonas rurales de la Comunidad de Madrid. Entre las funciones a realizar están: Instalar y automatizar la instalación de software en dispositivos móviles, instalar y automatizar la instalación de sistemas operativos en ordenadores portátiles y de sobremesa, desplegar y configurar aplicaciones móviles y Web (servidores y servicios Web), participar en el desarrollo y testing de aplicaciones Web, colaborar en la organización de eventos de difusión del proyecto, redactar informes de seguimiento. También actuará como anfitrión de formaciones que se imparten por Zoom y de la interacción con las personas que participan en dichas formaciones (envío de enlaces para conectarse a la sesión, envío de documentación, gestión de incidencias técnicas)

***CONTRATO/TYPE OF CONTRACT:** 32/2021

Duración Determinada con Fondos UE/PRTR D.A. 5ª R.D.L.

***JORNADA/JOB SEMANA/HOURS**

STATUS: PER WEEK:

Jornada completa 37,5

***HORAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR/AVAILABILITY TO TRAVEL:
Si, Nacional

***SALARIO BRUTO INSCRIPCIÓN/APPLICAT AÑO/SALARY OFFERED: ION DEADLINE:**

25.000 30 Mayo

***FECHA LÍMITE**

***FECHA ESTIMADA DE CONTRATACIÓN/ESTIMATED DATE OF JOB CONTRACT:**
01 junio 2025

***DURACIÓN DEL CONTRATO/TERM OF CONTRACT:**
6 meses

***FINANCIACIÓN PROGRAMA MARCO UE/IS THE JOB FUNDED THROUGH A EU RESEARCH FRAMEWORK PROGRAMME?:** programme

Not funded by an EU

PROGRAMA REFUGIADOS UE/Science4Refugees:

N

o

INSCRIPCIÓN/APPLICATION

***EMAIL DE INSCRIPCIÓN/APPLICATION CONTACTO/CONTACT PERSON:**

EMAIL:

cbenac@fi.upm.es

WEBSITE: <http://www.techpeople.care>

***PERSONA DE**

CONTACTO/CONTACT

PERSON:

Clara Benac Earle

1

*Campos obligatorios/Required fields



REQUISITOS/REQUIREMENTS

***NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO/REQUIRED EDUCATION LEVEL**

• PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN Educational sciences

1/MAIN RESEARCH FIELD 1:

:

NIVEL/LEVEL Master

• PRINCIPAL CAMPO DE INVESTIGACIÓN Computer science

2/MAIN RESEARCH FIELD 2:

:

NIVEL/LEVEL Master

HABILIDADES-CUALIFICACIONES-INFORMÁTICA/SKILLS/QUALIFICATIONS:

Conocimientos de administración de sistemas, programación, creación de scripts, etc.

Dominio de herramientas digitales, incluyendo Google Workspace (Gmail, Drive, Docs, Sheets, etc.) y Zoom (como host y para la gestión de sesiones). Se valora también el manejo de gestores de contenidos como WordPress, capacidad para preparar materiales gráficos (pósters, carteles, infografías, etc.) y habilidades como comunicador/a y formador/a.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS/SPECIFIC REQUIREMENTS:

Se valorará muy positivamente cualquiera de los siguientes conocimientos: GNU/Linux, Git, frameworks Web, Android.

IDIOMAS REQUERIDOS/REQUIRED LANGUAGES:

• IDIOMA ESCRITO/WRITING

1/LANGUAGE 1: LEVEL:

Español Alto

NIVEL CONVERSACIÓN/C

LECTURA/READING ONVERSATION

LEVEL: LEVEL:

Alto Alto

NIVEL

• IDIOMA LEVEL: • IDIOMA

2/LANGUAGE 2: 3/LANGUAGE 3:

Inglés NIVEL

NIVEL LECTURA/READING

LECTURA/READING G LEVEL:

G LEVEL: NIVEL

Alto ESCRITO/WRITING

NIVEL LEVEL:

ESCRITO/WRITING NIVEL

LEVEL: CONVERSACIÓN/C

Alto ONVERSATION

NIVEL LEVEL:

CONVERSACIÓN/C Medio

ONVERSATION

EXPERIENCIA EN INVESTIGACION REQUERIDA/REQUIRED RESEARCH EXPERIENCE:

• CAMPO INVESTIGACIÓN 1/RESEARCH FIELD 1:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED: •

CAMPO INVESTIGACIÓN 2/RESEARCH FIELD 2:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED: •

CAMPO INVESTIGACIÓN 3/RESEARCH FIELD 3:

AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS/MINIMUM YEARS OF EXPERIENCE REQUIRED:

*Campos obligatorios/Required fields

BENEFICIOS/BENEFITS:

Dado que el puesto implica desplazamientos por los pueblos de la Comunidad de Madrid se financiarán los gastos relacionados con manutención y desplazamientos.

CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN/ELIGIBILITY CRITERIA AND SELECTION PROCESS

(<https://www.upm.es/Investigacion/HRS4R/HRS4R/Seleccion>):

Se aplican las pautas establecidas en el proceso de selección del nuevo *Reglamento para el proceso de selección y contratación del personal investigador, personal técnico y personal gestor relacionado con la investigación de la Universidad Politécnica de Madrid*, aprobado en la UPM.

COMENTARIOS ADICIONALES/ADDITIONAL COMMENTS:

La persona seleccionada participará en un proyecto pionero para la alfabetización digital masiva de personas sin conocimientos digitales previos, un proyecto que integra una metodología innovadora con tecnología avanzada para recopilar y analizar datos, en un equipo multidisciplinar y con una gran vocación social. Valoraremos muy positivamente el compromiso con el proyecto, la autonomía, la proactividad y la capacidad para integrarse en equipos de trabajo. Téngase en cuenta que será necesario desplazarse por pueblos de la Comunidad de Madrid así que valoraremos positivamente que se disponga de un medio de transporte propio (gastos de combustible y dietas se pagarán a parte) puesto que a algunas ubicaciones rurales no se puede llegar en transporte público.

*Campos obligatorios/Required fields



Madrid 16 mayo 2025

*EN, A DE DE

Susana Muñoz Hernández

***FIRMA Y SELLO/SIGNATURE AND**

STAMP:..... [NOMBRE
COMPLETO Y APELLIDOS/NAME OF SIGNATORY]

Política OTMR: La contratación de personal investigador en la UPM se fundamenta en los principios OTMR establecidos en la Carta Europea del Investigador: contratación abierta, transparente y basada en méritos.

OTMR Policy: The recruitment of research personnel at the UPM is based on the OTMR principles established in the European Charter for Researchers: open, transparent and merit-based recruitment.

Política de igualdad de oportunidades: La UPM vela por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades por ello alienta explícitamente a las mujeres a postularse y al mismo tiempo garantiza la no discriminación en el acceso, permanencia y progreso en el ámbito universitario de aquellos miembros de la Comunidad Universitaria que se encuentren en situación de discapacidad y/o de necesidad educativa especial.

Equal opportunity policy: The UPM ensures compliance with the principle of equal opportunity and therefore explicitly encourages women to apply and at the same time guarantees non-discrimination in the access, permanence, and progress in the university environment of those members of the University Community who are in a situation of disability and/or educational needs.

Política de protección de datos de carácter personal: Todas las solicitudes que se reciban en relación con las ofertas de empleo serán tratadas por la UPM con la finalidad de seleccionar al candidato más adecuado y en cumplimiento con el interés público (art 6.1.e del Reglamento UE 2016/679) que contempla la cesión de datos legalmente establecida a organismos públicos de control, auditorías y otros entes públicos; y el derecho del solicitante a pedir acceder, rectificar y cancelar datos de su solicitud cuando considere dirigiéndose a la dirección de contacto de la oferta. El interesado, al presentar una solicitud da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con el fin de participar en el proceso de selección y para envío/recepción de comunicaciones relacionadas con el mismo. Para obtener información adicional o presentar reclamación relacionada con la materia, puede contactar con el delegado de protección de datos de la UPM, protección.datos@upm.es. En caso de que la reclamación no sea atendida satisfactoriamente por la Universidad, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos <http://www.aepd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>.

Personal data protection policy: "All applications received in relation to job offers will be processed by UPM for the purpose of selecting the most suitable candidate and in compliance with the public interest (art 6.1.e of EU Regulation 2016/679) which contemplates the legally established transfer of data to public control bodies, audits, and other public bodies; and the right of the applicant to request access, rectify and cancel your application data, whenever you consider it necessary, through the email of the offer. The interested party, by submitting a request, gives their consent to the processing of their personal data for the purpose of participating in the selection process and for sending/receiving communications related to it. To obtain additional information or to file a complaint related to the matter, you may contact the UPM data protection officer, protección.datos@upm.es. In the event that the complaint is not satisfactorily dealt with by the University, you may file a complaint with the Spanish Protection Agency, Data <http://www.aepd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>.

4

*Campos obligatorios/Required fields



Normativa laboral de aplicación:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del

Estatuto de los Trabajadores (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>). • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11719&tn=1&p=20210707>).

*Campos obligatorios/Required fields